

ระเบียบองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ว่าด้วย ฤๅใช้ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2536

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2535 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วย ฤๅใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะและเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย ฤๅใช้ในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2536"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์
หน่วยงานใดมีเหตุพิเศษ ซึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ในบางกรณี ให้หัวหน้า
หน่วยเสนอเรื่องพร้อมทั้งเหตุผลเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"องค์การ" หมายความว่า องค์การสวนพฤกษศาสตร์

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การ

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างขององค์การ

"รถประจำตำแหน่ง" หมายความว่า รถยนต์ที่องค์การจัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงานผู้ดำรง
ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

"รถส่วนกลาง" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้ เพื่อกิจการอื่น
เป็นส่วนรวมขององค์การ ทั้งในส่วนของสำนักงานและในฝ่ายสวน

"รถรับรอง" หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศ
หรือแขกขององค์การ

ข้อ 4 ให้รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหาร) เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กับให้มีหน้าที่
ศึกษา และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ผู้ปฏิบัติงานที่องค์การจัดสรรประจำตำแหน่งให้ ได้แก่

- (1) ผู้อำนวยการ
- (2) รองผู้อำนวยการ
- (3)ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ 6 รถส่วนบุคคลทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำขององค์การ ขนาดกว้างหรือยาวไม่
น้อยกว่า 7 นิ้ว และอักษรชื่อเต็มขององค์การ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า
3 นิ้ว ไว้ที่ด้านหน้า หรือด้านข้างของรถทั้งสองข้าง

ถ้ารถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและชื่ออักษรขององค์การ ให้ลดลง
ตามสมควร

ตรา เครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์การในวรรคก่อน ให้พ้นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สี
ขาวแล้วมองเห็นไม่ชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน

ข้อ 7 ให้องค์การเป็นผู้จัดทำบัญชีรายการ แสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่าย
โอน ซึ่งรถปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบที่องค์การกำหนด

ข้อ 8 ในแต่ละปีงบประมาณ องค์การต้องสำรวจและกำหนดกฎเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อ
เพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

หมวด 2

การจัดหา

ข้อ 9 รถประจำตำแหน่ง ให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ 1 คัน ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดดำรงตำแหน่ง
หลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

รถประจำตำแหน่ง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และรถส่วนบุคคล
ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

รถที่ขอร้องไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าว แต่ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ
ที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 10 รถที่จัดมาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน จะต้องไม่เกินกว่าขนาดและราคาดมาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือที่ทางราชการเป็นผู้กำหนด

รถที่จัดมาโดยใช้งบโครงการหรือเงินรายได้อื่น ให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือที่กำหนดไว้ระหว่างองค์การกับหน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุนโครงการนั้น ๆ

ข้อ 11 การคิดคำนวณค่าเสื่อมราคาของรถ ให้เป็นไปตามระเบียบที่องค์การกำหนด

หมวด 3

การใช้

ข้อ 12 รถประจำตำแหน่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ใช้รถประจำตำแหน่งตามที่เห็นสมควร และเหมาะสม

รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้ในกิจการขององค์การ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 13 ให้หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมรถส่วนกลาง ซึ่งใช้ในสำนักงานของสำนักงานและรถรับส่งพนักงาน ให้ผู้จัดการฝ่าย หัวหน้าสำนักงานปลุกบำรุง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายมีหน้าที่ควบคุมการใช้รถของฝ่าย รถที่ใช้ในพื้นที่หรือรถรับรองแล้วแต่กรณี

การขออนุญาตใช้รถให้ยื่นคำขอตามแบบที่องค์การกำหนด โดยให้มีหัวหน้างาน หรือหัวหน้าสำนักงาน หรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีระดับสูงกว่าขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาตการใช้รถได้ตามความจำเป็น ให้ผู้ควบคุมการใช้รถตามวรรคแรกดำเนินการตามคำขอของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม

รถทุกคันที่นำออกใช้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ขององค์การ จะต้องมิใช่ขอใช้รถหรือหลักฐานระบุชื่อของผู้ใช้รถและกิจการที่ใช้ วันเวลาที่ใช้รถและกำหนดเวลาที่รถกลับถึงองค์การหรือสถานที่อื่นเป็นที่เก็บรถ

ข้อ 14 รถส่วนกลางให้ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การ หรือกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การเท่านั้น จะใช้ในกิจการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ

ข้อ 15 การใช้รถส่วนกลางเพื่อการกุศล หรือช่วยเหลือญาติผู้ประสบอันตรายของผู้ปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุญาตได้ตามความจำเป็น

ข้อ 16 ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่องค์การ ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่พ้นตำแหน่งหรือส่งมอบงานแล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารทั่วไปเรียกรถประจำตำแหน่งคืนแต่หากเห็นว่ามิเช่นนั้นผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ในวาระหนึ่งก็ให้กระทำได้ตามควรแก่เหตุการณ์ แต่ต้องไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันถึงแก่กรรม

ข้อ 17 ให้พนักงานขับรถลงรายการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้รถตามแบบรายงานการใช้รถประจำวันเพื่อองค์การกำหนด และให้ผู้ขอใช้รถลงนามในช่องลายมือชื่อผู้ขอใช้รถทุกครั้ง แบบรายงานจึงถือว่า พนักงานขับรถต้องรวบรวมส่งให้หัวหน้างานบริหารและธุรการทุกครั้ง

ข้อ 18 ห้ามมิให้พนักงานขับรถยินยอมให้ผู้อื่นขับรถแทนตน เว้นแต่เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ขับรถขององค์การได้ หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ

ข้อ 19 พนักงานขับรถจะต้องดูแลรักษารถที่อยู่ในความดูแลของตนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เสมอ มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องอะไหล่ครบ และจะต้องขับรถด้วยความระมัดระวัง โดยใช้อัตราความเร็วไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

พนักงานขับรถที่อยู่ในระหว่างเวลาการปฏิบัติงาน จะเสนาสุราเครื่องดื่มเมาหรือยาเสพติดใด ๆ ไม่ได้เป็นอันขาด

ห้ามมิให้พนักงานขับรถขับขีรถในขณะที่เมาสุราหรือของเมาอย่างอื่น หรือกระทำการอื่นเป็นการฝ่าฝืน พ.ร.บ. จราจรทางบก

หมวด 4

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ 20 การเก็บรักษารถประจำตำแหน่งให้อยู่ในความควบคุม และความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

การเก็บรักษารถส่วนกลางที่ใช้ในงานสำนักงานและรถรับส่ง ให้อยู่ในความควบคุม และรับผิดชอบของหัวหน้างานบริหารและธุรการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บในบริเวณขององค์การ หรือสถานที่อื่น โดยได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการก็ได้

การเก็บรักษาทรัพย์สินในพื้นที่หรือรถที่ใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายสวน ให้อยู่ใน
ความควบคุมและรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงานปลูกบำรุงหรือผู้จัดการฝ่ายสวน แล้วแต่กรณี โดยเก็บ
รักษาในสถานที่เก็บในบริเวณขององค์การ หรือสถานที่อื่น โดยได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ หรือ
รองผู้อำนวยการ

รถที่เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหัวหน้า
คณะของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน

การเก็บรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

ข้อ 21 ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงภายในกำหนดระยะเวลา
2 ปี นับจากวันที่จัดหารถใหม่

การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่น
ปกติ และใช้หม้อกรองน้ำมันเครื่อง ไล่กรองอากาศ อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามกำหนดไว้
คู่มือการใช้รถ หรือตามหลักเกณฑ์องค์การกำหนด เมื่อผู้อำนวยการ การอนุญาตแล้ว ให้เบิกจ่ายต่อไปได้
องค์การเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุง เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรค
แรกแล้ว

ข้อ 22 เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรีบรายงาน
ให้ผู้ผู้อำนวยการทราบทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเองหรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ให้พนักงาน
ขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการ

กรณีตามวรรคแรก เมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนกลางและรถรับรอง ให้พนักงานขับรถรีบ
รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการทราบทันที

รถประจำตำแหน่ง ถ้าความเสียหายเกิดขึ้น เพราะความผิดของบุคคลภายนอก
ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามขององค์การ แต่ถ้า
ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบ
การใช้รถประจำตำแหน่งนั้น ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

ข้อ 23 ให้องค์การจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงแต่ละคัน ตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 24 ให้อำนาจการบริหารทั่วไปมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง
ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน ได้คืออยู่เสมอ

ข้อ 25 การซ่อมบำรุงรถของส่วนกลาง ให้มีคณะกรรมการพิจารณาในเรื่องนี้ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานบริหารทั่วไป เป็นประธานกรรมการ หัวหน้างานบริหารและธุรการ หัวหน้างานช่างและนักขับ และช่างเทคนิค เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาการซ่อม โดยการประเมินราคาจากผู้ซ่อมรถยนต์ที่เชื่อถือได้อย่างน้อย 3 แห่ง ถ้าจำเป็นจะต้องยกหรือถอดเครื่องยนต์ หรืออุปกรณ์ชิ้นส่วนออกมาให้ผู้ซ่อมรถยนต์ตรวจ เพื่อสะดวกในการประเมินราคาการซ่อม ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและสมควรยกกรณีเป็นราย ๆ ไป

การประเมินราคาการซ่อมของผู้ซ่อมรถยนต์ ให้แยกรายละเอียด และชิ้นส่วนอะไหล่เท่าที่สามารถจะทำได้ พร้อมทั้งราคาโดยประมาณ

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตกลงให้ผู้ซ่อมรถยนต์แห่งใดเป็นผู้รับงานการซ่อม ให้จัดทำบันทึกข้อความรายละเอียดพร้อมทั้งเอกสารรายงานการสั่งซ่อม ซึ่งแสดงราคาการซ่อม เพื่อเสนอขออนุมัติซ่อมต่อไปตามระเบียบโดยเร็ว

ข้อ 26 ในกรณีที่รถใช้ปฏิบัติงานในจังหวัดอื่นนอกที่ตั้งขององค์การ เกิดชำรุดเสียหายระหว่างการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ถ้าเป็นการชำรุดเล็กน้อยและจำเป็นต้องซ่อม เพื่อให้รถใช้งานต่อไปได้ให้จัดการซ่อมไปทันที ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมการใช้รถว่าจะเหมาะสมอย่างไร เพื่อมิให้เป็นผลเสียต่อการปฏิบัติงาน

(2) ในกรณีที่เห็นว่าจำเป็นต้องซ่อมในจังหวัดอื่นนั้น ๆ และเป็นจำนวนเงินมาก ให้ผู้ควบคุมการใช้รถสืบราคาค่าซ่อมรถจากผู้ซ่อมในจังหวัดนั้น ๆ แล้วรายงานรายละเอียดให้หัวหน้าสำนักงานบริหารทั่วไปทราบ เพื่อขออนุมัติการซ่อมต่อไป

(3) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้รีบดำเนินการซ่อมต่อไปทันที วิธีการซ่อมให้นำหลักการในข้อบังคับว่าด้วยการนำรถมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 27 ในกรณีที่การซ่อมเกิดจากอุบัติเหตุ และได้รับเงินค่าทดแทนค่าเสียหายจากบริษัทประกันภัยแล้ว กรมวิธีในการซ่อมให้ดำเนินการไปตามปกติ แต่ให้มีบันทึกชี้แจงด้วยว่า ค่าใช้จ่ายในการซ่อมได้รับเงินทดแทนจากบริษัทประกันภัยแล้ว

ข้อ 28 ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในกิจการอื่น นอกเหนือไปจากภารปฏิบัติงานในหน้าที่

รถส่วนกลางและรถรับรองให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงตามที่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนี้

ข้อ 29 ก่อนการใช้รถแต่ละคันในแต่ละวัน ให้พนักงานขับรถดูแลให้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันเครื่อง มีปริมาณเพียงพอที่จะใช้ปฏิบัติงานได้

ให้หน่วยงานบริหารและธุรการรวบรวมสถิติการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงของแต่ละคันเพื่อทราบถึงสถิติการใช้สิ้นเปลืองของน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ 30 การจัดซื้อค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้จัดซื้อจากหน่วยงานที่เป็นรัฐวิสาหกิจเท่านั้น เว้นแต่ในการจำเป็นกรณีฉุกเฉิน และ ไม่มีน้ำมันที่จำหน่ายน้ำมันของรัฐวิสาหกิจอยู่ในบริเวณนั้น ให้หมายเหตุแสดงเหตุผลไว้ในสำมะโนของใบลำพัสดุด้วย

หมวด 6

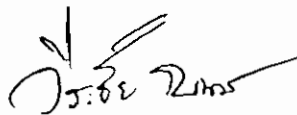
ความรับผิดชอบ

ข้อ 31 ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริตหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

ข้อ 32 ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดต้องรับผิดชอบใช้เงินตามระเบียบนี้ หรือไม่ได้ชดใช้เงินตามระเบียบนี้ เพราะมีบริษัทประกันภัยหรือบุคคลผู้ใดชดใช้แทน มิได้หมายความว่าผู้นั้นจะพ้นจากการพิจารณาโทษทางวินัย

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2536



(นายวีระชัย ณ นคร)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์